

Soggetto proponente: Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management

Competenza strategica, area tematica: Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione

Titolo del corso: *Risk Management dell'Integrità pubblica*

Tipologia del corso: II livello, tipo A

Durata del Corso: 40 ore. Da marzo-aprile 2025 a giugno 2025

Modalità didattica: a distanza, tramite la piattaforma Microsoft Teams

Numero max iscritti: 50

Direttrice del corso: Prof.ssa Monica De Angelis

Docenti interni strutturati: Prof.ssa Monica De Angelis, Prof.ssa Marta Cerioni, Prof.ssa Maria Serena Chiucchi

Obiettivi formativi: gli obiettivi del corso mirano a creare una cultura dell'integrità del dipendente pubblico, una visione maggiormente "etica" colorata attraverso la lente dell'amministrazione pubblica che deve operare con atti amministrativi e potere privatistico. L'obiettivo è duplice: a) stigmatizzare condotte di "*maladministration*" che si annidano nelle sacche di opacità del sistema e che, spesso, non sono riconosciute dal dipendente o sono percepite di lieve entità mentre, al contrario, costituiscono condotte criminose o nella maggior parte dei casi di inefficienza ed inefficacia dell'azione amministrativa; b) la piena conoscenza delle tematiche dell'anticorruzione, della trasparenza e, al contempo, del rispetto della privacy è funzionale anche per rendere il pubblico dipendente più sereno nell'adozione dei propri atti. A ciò si aggiunge la conoscenza e la capacità di creare in via preventiva "compliance" e gestire problematiche con competenze manageriali pubbliche. Il secondo obiettivo fondamentale del corso è, infatti, permettere al dipendente di "agire" dal punto di vista amministrativo. Una trattazione scorretta dell'anticorruzione ha, spesso, creato sacche di timore nei pubblici dipendenti che, in taluni casi, ha condotto all'immobilismo, e dunque - di nuovo - all'inefficienza. Fornire un panorama completo dell'anticorruzione e dei temi aggiornati dell'integrità delle PA nell'ottica della trasparenza, privacy e compliance è in grado di creare "valore pubblico" tale da permettere al dipendente di agire nell'intero ordinamento con efficacia e determinazione. Pertanto, il corso si concentra sulle strategie di buona amministrazione e sugli obiettivi di valore pubblico. Saranno passati in rassegna tutti gli strumenti e le tecniche per valorizzare la buona amministrazione. **Per una PA integra che sia facilitatrice degli obiettivi della società e che persegua sempre l'interesse pubblico.**

Indicatori di output: Gli output saranno valutati attraverso degli indicatori analitici. Sarà valutata la capacità di conoscere i principi generali della normativa anticorruzione; la capacità di contribuire a redigere la sezione del PIAO sull'integrità e la trasparenza; la capacità di distinguere i tre tipi di accesso e i relativi limiti; la capacità di contribuire a redigere dei *Compliance Programs* per società a controllo pubblico; capacità di gestire il nuovo sistema dei Contratti pubblici. Capacità di Management pubblico. A tali fini, **sarà chiesto ai discenti di mettere in pratica le nozioni studiate e redigere un lavoro breve in cui individuino dei rischi di corruzione nella loro amministrazione e studino i meccanismi per minimizzarli.**

Indicatori di Outcome: Riduzione dei rischi di corruzione; aumento delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione (anche in relazione ad ogni specifica amministrazione); riduzione dei rischi della cd. “paura della firma”; miglioramento delle capacità amministrative dei dipendenti pubblico, sviluppo delle capacità di management pubblico anche rispetto al PNRR.

Breve descrizione del corso: Il corso è strutturato in modo tale da formare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in modo pratico. Ogni lezione è autonoma e, sebbene incentrata su medesimi temi, privilegia, di volta in volta, un punto di vista di operatori del settore, anche in chiave multidisciplinare. All’inizio vi sono delle lezioni introduttive di II livello che hanno l’obiettivo di tracciare i fondamenti teorici e pratici dei temi. Successivamente, vi sono delle lezioni professionalizzanti di II livello. In tal modo, il corsista affronterà i temi oggetto del corso in modo completo, tale da consentirgli di usare immediatamente nell’ambito della propria attività le nozioni imparate.

Programma dettagliato del corso: Strategie di buona amministrazione e obiettivi di valore pubblico. Strumenti e tecniche per valorizzare la buona amministrazione. I principi di legalità, di trasparenza e di buon andamento della PA nella giurisprudenza. La funzione di anticorruzione tra etica e diritto. Il PIAO e Tecniche di redazione dei Piani di prevenzione della corruzione. Orientamenti dell’ANAC e della giurisprudenza. La trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione della corruzione: istituti introdotti e poteri dell’ANAC. La privacy nelle Pubbliche Amministrazioni come limite alla trasparenza. Contratti pubblici e buona amministrazione. I modelli di organizzazione, gestione e controllo ai fini anticorrittivi per le società partecipate da enti pubblici nonché alcune tecniche di redazione degli stessi. Sistemi di *Compliance* pubblica. Elementi di programmazione e controllo nelle PA finalizzate all’integrità e all’efficienza. Capacità amministrative, formazione e valore pubblico.