

**Soggetto proponente:** Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management

**Competenza strategica, area tematica:** La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l'informatica

**Titolo del corso:** *“Management Pubblico della Transizione Digitale”*

**Tipologia del corso:** I livello

**Durata del Corso:** 40 ore. Da marzo 2025 a giugno 2025

**Modalità didattica:** a distanza, tramite la piattaforma Microsoft Teams.

**Numero max iscritti:** 50

**Coordinatrice del corso:** Prof.ssa Marta Cerioni, professoressa associata di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Management, Facoltà di Economia “G. Fuà”, Università Politecnica delle Marche.

**Docenti interni:** Prof.ssa Marta Cerioni, Prof.ssa Monica De Angelis, Prof. Antonio Di Stasi

**Obiettivi formativi:** gli obiettivi del corso mirano a costruire la cultura digitale del dipendente pubblico dal punto di vista giuridico, economico-aziendale e tecnico-informatico. L'obiettivo è formare il dipendente pubblico per renderlo edotto di tutti gli adempimenti digitali che deve sostenere (scadenze etc.) ed anche renderlo capace di “gestire” in ottica manageriale il cambiamento e non “subirlo” come mero soggetto passivo, limitandosi ad espletare unicamente gli adempimenti indefettibili. L'obiettivo è quello anche di fargli fare un passo in avanti, fargli compiutamente metabolizzare la transizione digitale in modo che possa usufruirne a suo vantaggio in ottica di semplificazione e di velocizzazione degli adempimenti. L'obiettivo è far diventare il dipendente pubblico “digital-friendly”, in modo che non percepisca più la digitalizzazione come ulteriore fardello.

**Indicatori di output:** Gli output saranno valutati attraverso degli indicatori analitici. Sarà valutata la capacità di conoscere i principi generali e le regole del Codice dell'amministrazione digitale; il Piano Triennale per l'informatica; la missione n. 1 del PNRR, denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; di gestire in modo manageriale questi cambiamenti; cambiare l'organizzazione interna del proprio ufficio, se necessario e revisionare i processi; applicare le novità alla propria Amministrazione grazie al project work.

**Indicatori di Outcome:** Velocizzazione delle operazioni pubbliche a beneficio del cittadino-utente e dell'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione. Aumento della produttività e anche dell'efficacia del lavoro pubblico; riduzione dei rischi corruttivi e delle opacità delle azioni amministrative condotte in modo tradizionale; miglioramento delle capacità amministrative dei dipendenti pubblici, sviluppo delle capacità di management pubblico per affrontare costruttivamente e non “subire” la transizione digitale; riduzione dell'inquinamento a beneficio dell'ambiente grazie alle riduzioni dei processi di stampa cartacea.

**Breve descrizione del corso:** Il corso è strutturato in modo tale da formare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in modo pratico e in chiave trans-disciplinare: giuridica (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto delle informazioni e dei dati, diritto del lavoro), economico-aziendale, Ingegneria informatica.

All'inizio vi sono delle lezioni introduttive che hanno l'obiettivo di tracciare i fondamenti teorici e pratici dei temi. Successivamente, vi sono delle lezioni professionalizzanti. In tal modo, il corsista affronterà i temi oggetto del corso con una metodologia completa che gli consentirà di usare immediatamente,

nell'ambito della propria attività, le nozioni assimilate grazie anche al project work finale in cui si chiede di implementare un tema studiato nella propria amministrazione.

**Programma dettagliato del corso:** Obiettivi di valore pubblico nella transizione digitale. Strumenti e tecniche per valorizzare la buona amministrazione digitale. L'atto amministrativo digitale. Il Codice dell'Amministrazione digitale; Il Piano per l'informatica; la Governance; i controlli; il PNRR (missione n. 1 denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura); i diritti digitali. Focus sui settori più coinvolti dal digitale: appalti (nuovo codice dei contratti pubblici e il ciclo di vita digitale del contratto pubblico); sanità (fascicolo sanitario elettronico; telemedicina); l'opera d'arte e la cura per un patrimonio fragile. Nell'ambito di questi temi si affronteranno anche le questioni più spinose e trasversali come la tutela della riservatezza dei dati, la trasparenza, l'interoperabilità dei dati... Il lavoro pubblico e le novità degli strumenti digitali (il controllo da remoto, la videosorveglianza, lo smart working etc.)

I modelli di organizzazione, gestione e controllo nella transizione digitale. L'impatto del digitale nell'Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e nel Management. Elementi di programmazione e controllo nelle PA finalizzate alla digitalizzazione.

Il supporto tecnico dell'ingegneria informatica: dalla cybersicurezza e protezione dei dati alla nuova scienza "Data Science" a supporto delle decisioni delle PA.

Discussione del Project work con docenti e colleghi e convegno finale.