

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI individuali con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

Art. 1

E' indetta n. 1 procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* finalizzata all'affidamento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività, nell'ambito del progetto ¹ **040018_R_DIPARTIM_2024_CARDINALI_SILVIO**, presso il Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche:

a) *un'attività di supporto tecnico per la realizzazione dei contenuti di comunicazione e degli strumenti di divulgazione in merito ai progetti europei del Dipartimento (COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE);*

b) *un'attività di supporto tecnico e di ricerca alla realizzazione dell'analisi delle competenze e delle abilità degli "inside sales agents" ed il supporto alla realizzazione dei materiali formativi relativi ai progetti europei del dipartimento con riferimento a tematiche di sales management e personal selling (ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO);*

Il responsabile è il prof. Silvio Cardinali cui spetta la verifica dei risultati richiesti ai prestatori.

Le modalità dell'erogazione delle prestazioni saranno determinate di comune accordo tra le parti e i collaboratori organizzeranno autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile della prestazione senza che ciò comporti, in alcun caso, un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

Art. 2

Luogo dell'attività: presso il Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche. Gli incarichi potranno richiedere la presenza ad incontri come previsto dai relativi progetti. Al termine di entrambe le prestazioni dovrà essere presentata una relazione al docente relativa all'attività svolta.

¹ Con riferimento a progetti di ricerca si ricorda che la prestazione può essere solo a supporto o strumentale alla ricerca.

Durata del contratto:

- a) *COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE* periodo di **2 mesi**;
- b) *ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO* periodo di **12 mesi**.

Art. 3

Compenso:

- a) *COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE* **Euro 1.500,00** al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in un'unica rata finale. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una breve relazione sull'attività svolta al Responsabile del Progetto che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali;
- b) *ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO* **Euro 7.000,00** al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore. L'importo sarà corrisposto in due rate semestrali. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di una breve relazione sull'attività svolta al Responsabile del Progetto che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alle selezioni:

Possono partecipare alle selezioni i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio conseguito in Italia: Laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM77) o vecchio ordinamento.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione:

La domanda di ammissione alle selezioni redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata via pec all'indirizzo: direttore.dm@pec.univpm.it o in alternativa via mail agli indirizzi: p.benedetti@univpm.it oppure c.pellegrini@univpm.it della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Management –Piazzale Martelli, 8 – CAP 60121 - Ancona, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del 05.02.2024** specificando nell'oggetto **"Selezione per un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività:**

- a) **COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE**, durata 2 mesi;
oppure
b) **ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO**, durata 12 mesi.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
b) data e luogo di nascita
c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
d) l'attuale residenza;
e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta, posta elettronica certificata, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

Ai fini della pubblicazione il candidato risultato vincitore delle selezioni dovrà fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

Art. 6

Selezione dei candidati

La procedura comparativa *per titoli e colloquio* avviene attraverso la valutazione del titolo di studio e altre collaborazioni ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata;
2. Pubblicazioni su riviste scientifiche, capitoli di monografie e atti di convegni coerenti per tema;
3. Competenze dalle quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della prestazione; fra cui competenze nella preparazione dei materiali didattici e nella ricerca su fonti secondarie;
4. Esperienze professionali in materia di marketing e sales management;
5. Conoscenza della lingua: buona conoscenza orale e scritta dell'inglese;
6. Conoscenza degli strumenti informatici: ottima padronanza dell'uso del computer, in particolare gli applicativi di Microsoft.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **10** punti.

Il colloquio al quale sono riservati un massimo di **20** punti, riguarderà l'approfondimento delle conoscenze delle tematiche inerenti la didattica in ambiti di sales management e marketing e la gestione dei progetti europei, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

I colloqui si terranno il **16/02/2024 alle ore 13,00 via Teams**. **Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.**

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 7

La Commissione, composta di tre membri, è nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Management.

Ad essa compete la valutazione dei candidati *per titoli e colloquio*.

Al termine dei propri lavori la Commissione individua i soggetti a cui conferire gli incarichi (A- *COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE* B- *ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO*) e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato per ciascuna selezione.

La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

La Direttrice del Dipartimento di Management, dopo aver verificato la regolarità della

procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con i soggetti vincitori delle selezioni.

Art. 8

La responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro è la prof.ssa M.S. Chiucchi.

Art. 9

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa. Si rinvia all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

Art. 10

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Management - Facoltà di Economia "G. Fua" - situato al II piano della stessa facoltà e nel sito: <https://www.dima.univpm.it> (trasparenza, Bandi).

Ancona, 23 gennaio 2024

LA DIRETTRICE
Maria Serena Chiucchi

Allegati

- A. Schema domanda di partecipazione
- B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**

All. "A"

al bando emanato

Con D. D. del 23/01/24

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

Alla Direttrice del
Università Politecnica delle Marche
(indirizzo) _____
CAP _____ - (città) _____.

OGGETTO: DEFINIRE A QUALE SELEZIONE SI INTENDE PARTECIPARE

- a) per l'incarico identificato come **COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE OPPURE**
b) per l'incarico identificato come **ANALISI COMPETENZE E MATERIALE FORMATIVO**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, nato/a il (data di nascita) _____ a (luogo di nascita) _____ chiede di essere ammesso_ alla selezione per (titoli/titoli e colloquio) _____ per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività specificata nel bando nell'ambito del Progetto _____ presso il _____ dell'Università Politecnica delle Marche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.:

A) di essere residente nel comune _____ (PROV.) _____
VIA _____ C.A.P. _____

—

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

C) di essere in possesso della cittadinanza dello (indicare quale) _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) di essere in possesso del TITOLO di STUDIO² richiesto nel bando:
Diploma di Laurea (*specificare tipo magistrale, specialistica, vecchio ordinamento*)

conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;

NEL CASO LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO:

Diploma di Laurea in (*specificare*) _____
conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;

E) di conoscere la/e LINGUA/E STRANIERA/E (*specificare quali*) _____
LIVELLO (*avanzato, medio, etc*) _____;

F) di possedere i seguenti requisiti professionali COSI' COME RICHIESTI NEL BANDO
(*specificare*) _____;

G) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del
Regolamento prestazioni d'opera dell'Università Politecnica delle Marche;

H) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al SEGUENTE
indirizzo:

VIA _____;
COMUNE _____ (PROV.) _____
C.A.P. _____ TELEFONO _____ CELL. _____

—
e-mail _____;

Dichiara altresì di aver preso visione del disciplinare di incarico allegato al bando e di
accettare tutte le clausole in esso contenute, impegnandosi in caso di esito positivo
della selezione a svolgere l'attività oggetto della prestazione nei termini e con le
modalità contenute nel suddetto disciplinare.

² Qualora i caratteri della prestazione rientrano nelle ipotesi derogatorie del 2° capoverso del comma 6
dell'art.7 D. Lgs.165/2001, va inserito il titolo di studio e/o professionale corrispondente.

DICHIARO DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. Lgs. n. 196 DEL 30.06.2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA DICHIARAZIONE VIENE RESA.

Data _____ Firma autografa(*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

ALLEGA:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM vitae in formato europeo E/O TITOLI *nella forma della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)***

AII. "B"

al bando emanato

Con D. D. del 23/01/24

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) e CURRICULUM VITAE

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/anato/a a
(provincia.....) il, residente in
(provincia), via/c.so/p.zza n., c.a.p.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel proprio *Curriculum vitae in formato europeo* **allegato e parte integrante della presente dichiarazione** corrispondono a verità.

Acconsente, qualora venga conferito l'incarico, alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul sito dell'Università in ottemperanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza (art. 15 DLgs n. 33/2013). Chiede espressamente che, in sede di pubblicazione del curriculum, vengano resi non visibili i seguenti dati:

indirizzo data di nascita

recapito telefonico

firma

(contrassegnare la/le casella/e di eventuale interesse)

Data _____ Firma autografa(*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.

AII. "C"

al bando emanato

Con D. D. del 23/01/24

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO individuale con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)

Con riferimento alla domanda di partecipazione per la selezione sopra indicata, il/la sottoscritto/a nato/a a (provincia.....) il, residente in (provincia), via/c.so/p.zza n., c.a.p.,

DICHIARA

ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 Che le seguenti fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso (elencare le fotocopie allegate):

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____ Firma autografa(*) _____

(*) Se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto, la firma autografa dovrà essere apposta in sua presenza.

Se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato che dovrà, inoltre, allegare alla stessa fotocopia semplice di un documento di identità.