

Soggetto proponente: Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management

Competenza strategica, area tematica: La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'informatica.

Titolo del corso: *“Management Pubblico della Transizione Digitale”*

Tipologia del corso: I livello

Durata del Corso: 40 ore. Dall'aprile 2024 all'ottobre 2024

Modalità didattica: a distanza, tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Numero max iscritti: 50

Coordinatrice del corso: Prof.ssa Marta Cerioni, professoressa associata di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Management, Facoltà di Economia “G. Fuà”, Università Politecnica delle Marche.

Obiettivi formativi: gli obiettivi del corso mirano a costruire la cultura digitale del dipendente pubblico dal punto di vista giuridico, economico-aziendale e tecnico-informatico. L'obiettivo è formare il dipendente pubblico per renderlo edotto di tutti gli adempimenti digitali che deve sostenere (scadenze etc.) ed anche renderlo capace di “gestire” in ottica manageriale il cambiamento e non “subirlo” come mero soggetto passivo, limitandosi ad espletare unicamente gli adempimenti indefettibili. L'obiettivo è quello anche di fargli fare un passo in avanti, fargli compiutamente metabolizzare la transizione digitale in modo che possa usufruirne a suo vantaggio in ottica di semplificazione e di velocizzazione degli adempimenti. L'obiettivo è far diventare il dipendente pubblico “digital-friendly”, in modo che non percepisca più la digitalizzazione come ulteriore fardello.

Indicatori di output: Gli output saranno valutati attraverso degli indicatori analitici. Sarà valutata la capacità di conoscere i principi generali e le regole del Codice dell'amministrazione digitale; il Piano Triennale per l'informatica; la missione n. 1 del PNRR, denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; di gestire in modo manageriale questi cambiamenti; di applicarli alla loro Amministrazione e di recepirli anche tecnicamente “imparando a farli”.

Indicatori di Outcome: Velocizzazione delle operazioni pubbliche a beneficio del cittadino-utente e dell'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione pubblica. Aumento della produttività e anche dell'efficacia del lavoro pubblico; riduzione dei rischi corruttivi e delle opacità delle azioni amministrative condotte in modo tradizionale; miglioramento delle capacità amministrative dei dipendenti pubblici, sviluppo delle capacità di management pubblico per affrontare costruttivamente e non “subire” la

transizione digitale; riduzione dell'inquinamento a beneficio dell'ambiente grazie alle riduzioni dei processi di stampa cartacea.

Breve descrizione del corso: Il corso è strutturato in modo tale da formare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni in modo pratico e in chiave trans-disciplinare: giuridica (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto delle informazioni e dei dati, diritto del lavoro), economico-aziendale, Ingegneria informatica.

All'inizio vi sono delle lezioni introduttive che hanno l'obiettivo di tracciare i fondamenti teorici e pratici dei temi. Successivamente, vi sono delle lezioni professionalizzanti. In tal modo, il corsista affronterà i temi oggetto del corso con una metodologia completa che lo farà "imparare" e gli consentirà di usare immediatamente, nell'ambito della propria attività, le nozioni assimilate grazie anche al project work finale in cui si chiede di implementare un tema studiato nella propria amministrazione.

Programma dettagliato del corso: Obiettivi di valore pubblico nella transizione digitale. Strumenti e tecniche per valorizzare la buona amministrazione digitale. Il Codice dell'Amministrazione digitale; Il Piano per l'informatica; la Governance; i controlli; il PNRR; i settori più coinvolti: appalti (nuovo codice dei contratti pubblici e il ciclo di vita digitale del contratto pubblico); sanità (fascicolo sanitario elettronico; telemedicina); cultura, musei etc. Nell'ambito di questi temi si affronteranno anche le questioni più spinose come la tutela della riservatezza dei dati, la trasparenza, l'interoperabilità dei dati...Il lavoro pubblico e le novità degli strumenti digitali (il controllo da remoto, la videosorveglianza etc.)

I modelli di organizzazione, gestione e controllo nella transizione digitale. Elementi di programmazione e controllo nelle PA finalizzate alla digitalizzazione. Capacità amministrative, formazione e valore pubblico. Il supporto tecnico dell'ingegneria informatica.

Docenti interni:

Prof.ssa Marta Cerioni

Prof.ssa Monica De Angelis

Prof. Antonio Di Stasi