**Adempimenti e scadenze per i dottorandi**

* **Entro la scadenza fissata dal coordinare (settembre/ottobre)** Predisporre la relazione sull’attività svolta per il passaggio all’anno successivo di corso o per l’ammissione all’esame finale
* **Entro il 30 Novembre** I dottorandi ammessi all’esame finale dal Collegio docenti dovranno**:**

- Inviare dalla propria area riservata Esse3web al link https://www.univpm.it/Entra/Ricerca/Dottorato di Ricerca/Manuali la domanda di ammissione all’esame finale, la relazione sull’attività svolta nel triennio e sulle eventuali pubblicazioni e la dichiarazione di condivisione tesi con il tutor secondo il fac-simile; - depositare, utilizzando la procedura raggiungibile dal link <https://prodapps.econ.univpm.it/tesi/index.php> la tesi di dottorato. Tale documento verrà trasmesso dall’Amministrazione universitaria a due docenti valutatori individuati dal Collegio Docenti del Dottorato.

* **Entro il 15 febbraio.** I dottorandi ammessi all’esame finale dovranno

- inviare dalla propria area riservata Esse3web la dichiarazione relativa al deposito elettronico della tesi definitiva e il frontespizio della tesi debitamente firmato dal dottorando e dal coordinatore/tutor. - depositare utilizzando la procedura raggiungibile dal link <https://prodapps.econ.univpm.it/tesi.definitive/> la tesi definitiva unitamente ai file contenenti i giudizi dei valutatori. - Depositare la tesi definitiva unitamente a due brevi abstract in lingua italiana e inglese utilizzando la procedura raggiungibile al link https:/iris.univpm.it/

* **Entro il 15 luglio.** I dottorandi ammessi all’esame finale che hanno dovuto apportare modifiche sostanziali alla tesi a seguito del giudizio dei valutatori, dovranno depositare la tesi corretta per sostenere l’esame nella seconda sessione (entro ottobre), secondo le indicazioni che verranno fornite dall’Amministrazione universitaria.

I dottorandi dovranno comunque attenersi a quanto indicato dal Regolamento Dottorato di Ricerca dell’Ateneo e comunicato loro direttamente dall’Amministrazione universitaria.