



**Prot.727/2019 DEL 16/10/2019 DIMA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI individuali con contratto di lavoro autonomo PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE.**

**Art. 1**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio* finalizzata all'affidamento di N. 4 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di diverse tipologie di attività, nell'ambito del<sup>1</sup> Progetto di Ricerca dal titolo "Circular Learning Hub (CL-hub)- A learning hub for the engagement and ecosystem transition towards circular thinking" presso il Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche:

**A. POSIZIONE: PSICOLOGO JUNIOR/ N. 2 INCARICHI**

- oggetto della prestazione: "**ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'ESPERIMENTO MULTISENSORIALE**", ovvero:
- costruzione, attraverso il software open sesame, di una versione del test Implicit Association Test (IAT) con stimoli core subliminale;
  - testing del sistema software costruito, su 20 soggetti (studenti universitari);
  - applicazione del modello statistico "The Elaboration Likelihood Model of Persuasion" (Petty & Cacioppo, 1986) ai dati raccolti;
  - applicazione degli strumenti sperimentali a due gruppi di 100 soggetti ciascuno (investitori e imprenditori) indicati dal lead partner Università Politecnica delle Marche;

**B. POSIZIONE: PSICOLOGO SENIOR/ N. 1 INCARICO**

- oggetto della prestazione: "**ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE SENIOR NELLA REALIZZAZIONE DELL'ESPERIMENTO MULTISENSORIALE**", ovvero:
- Supervisione nella costruzione, attraverso il software open sesame, di una versione del test Implicit Association Test (IAT) con stimoli core subliminale e coordinamento nel testing del sistema software costruito;
  - Supervisione nell'applicazione degli strumenti sperimentali a due gruppi di 100 soggetti ciascuno (investitori e imprenditori) indicati dal lead partner Università Politecnica delle Marche.
  - Elaborazione e interpretazione dei dati multisensoriali raccolti mediante somministrazione dell'esperimento a un campione di soggetti così come previsto nel progetto.

**C. POSIZIONE: SUPPORTO COORDINAMENTO /N. 1 INCARICO**

- oggetto della prestazione: "**ATTIVITÀ SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

<sup>1</sup> Con riferimento a progetti di ricerca si ricorda che la prestazione può essere solo a supporto o strumentale alla ricerca.



**DELL'ESPERIMENTO MULTISENSORIALE", ovvero:**

- supporto al Coordinatore scientifico di progetto, nelle attività di coordinamento del progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi, gestionali, finanziari e legali nella realizzazione dell'esperimento;
- predisposizione dei documenti necessari per la rendicontazione delle attività del progetto e gestione dei timesheet;
- gestione della comunicazione tra i partner di progetto e con EIT Climate-KIC con riguardo agli aspetti amministrativi finanziari e legali inerenti la realizzazione dell'esperimento;
- organizzazione e partecipazione ai kick-off meeting così come indicati e programmati nel progetto;
- realizzazione del flusso informativo tra i partner attraverso la creazione e uso di mailing list di progetto.

Il responsabile del progetto è la prof.ssa Camilla Mazzoli, cui spetta la verifica dei risultati richiesti ai prestatori.

Le modalità dell'erogazione delle prestazioni saranno determinate di comune accordo tra le parti e i collaboratori che organizzeranno autonomamente la propria attività salvo il coordinamento spazio temporale della stessa che spetterà al responsabile delle prestazioni senza che ciò comporti in alcun caso un vincolo di subordinazione con l'Università Politecnica delle Marche.

**Art. 2**

**Luogo dell'attività:** Dipartimento di Management, ma gli incarichi potranno richiedere la presenza ad incontri come previsto dal progetto.

**Durata dei contratti:** 6 mesi ciascuno.

**Art. 3**

**Compenso lordo**

**A. POSIZIONE: PSICOLOGO JUNIOR/ N. 2 INCARICHI**

€ 5.700,00 ciascuno e al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore

**B. POSIZIONE: PSICOLOGO SENIOR/ N. 1 INCARICO**

€ 4.000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore

**POSIZIONE: SUPPORTO COORDINAMENTO /N. 1 INCARICO**

€ 4.000,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del prestatore



Gli importi saranno corrisposti: una prima tranche entro il 31/12/2019 pari al 50% e il saldo al termine del contratto per ogni prestatore. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione di una breve relazione sull'attività svolta al Responsabile del Progetto che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti generali di ammissione alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A. POSIZIONE: PSICOLOGO JUNIOR/ N. 2 INCARICHI**

**B. POSIZIONE: PSICOLOGO SENIOR/ N. 1 INCARICO**

a) titolo di studio conseguito in Italia:

Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia;

**C. POSIZIONE: SUPPORTO COORDINAMENTO /N. 1 INCARICO**

a) titolo di studio conseguito in Italia:

-1 Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento), oppure Laurea afferente alla Classe delle Lauree Specialistiche 84/S (Scienze economico-aziendali), oppure Laurea afferente alla Classe delle Lauree Magistrali in LM77 (Nuovo Ordinamento).

**A. POSIZIONE: PSICOLOGO JUNIOR/ N. 2 INCARICHI**

b) esperienza professionale:

- 1) Iscrizione ad una scuola di specializzazione in Psicoterapia ad orientamento cognitivo.
- 2) Competenze nel settore psicofisiologico con particolare riferimento a modalità di registrazione dei segnali, analisi statistica degli stessi;
- 3) Competenze di registrazione video con apparati a 360°;
- 4) Competenze di montaggio e analisi di apparati di realtà virtuale comprensivi del settaggio ambientale.

**B. POSIZIONE: PSICOLOGO SENIOR/ N. 1 INCARICO**

b) esperienza professionale:

- 1) Specializzazione in Psicologia della salute.
- 2) Iscrizione alla lista degli Psicoterapeuti;
- 3) Dottorato di Ricerca in Psicoterapia.

**C. POSIZIONE: SUPPORTO COORDINAMENTO /N. 1 INCARICO**

b) esperienza professionale:

- 1) I Titolarità passata o in atto di assegni di ricerca;
- 2) Documentate esperienze in materia di gestione di progetti europei.



c) Competenze richieste per tutte le posizioni:

- Competenze dalle quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della prestazione specifica;
- *Conoscenze informatiche*: ottima padronanza dell'uso del computer, in particolare gli applicativi di Microsoft;
- *Conoscenze linguistiche*: buona conoscenza orale e scritta dell'inglese.

**Art. 5**

**Domanda e termini di presentazione:**

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice firmata dal candidato, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche dovrà essere presentata o fatta pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Management – Piazzale Martelli, 8 – CAP 60121 - Ancona, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 26.10.19** specificando nell'oggetto "Selezione per un incarico individuale (specificando la posizione oggetto della domanda: PSICOLOGO JUNIOR/ PSICOLOGO SENIOR/ SUPPORTO COORDINAMENTO) con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto di Ricerca dal titolo "Circular Learning Hub (CL-hub)- A learning hub for the engagement and ecosystem transition towards circular thinking"".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) data e luogo di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) l'attuale residenza;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 4.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da un **curriculum vitae** in formato europeo nel quale andrà indicato ogni titolo ritenuto idoneo a comprovare la corrispondenza al profilo richiesto.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Per le domande inviate per posta raccomandata (devono essere anticipate via fax al 0712207058), per posta elettronica certificata trasmesse all'indirizzo: direttore.dm@pec.univpm.it oppure consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità. Nessuna responsabilità viene assunta dall'amministrazione per il mancato recapito della domanda. Si specifica che per le domande consegnate a mano, il candidato potrà consegnare la documentazione nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì



dalle 9.00 alle 14.00.

Si fa presente che i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università in ottemperanza alle norme sulla trasparenza (DLgs n. 33/2013, art. 15 e s.m.i.).

A tal fine i candidati dovranno fornire un curriculum privo dei dati personali eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti (C.F., data di nascita, ecc.).

## Art. 6

### Selezione dei candidati

La procedura comparativa *per titoli e colloquio* avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, in ragione alla votazione finale riportata;
2. Esperienze di ricerca e pubblicazioni attinenti al profilo professionale indicato nel bando;
3. Titoli culturali dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione;
4. Collaborazioni già prestate per progetti analoghi presso Università o altre pubbliche amministrazioni nonché presso soggetti pubblici o privati.
4. Altri titoli ritenuti attinenti alla presente selezione.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, al quale sono riservati un massimo di 20 punti, riguarderà l'approfondimento di argomenti relativi:

**Posizione A:** La conoscenza degli strumenti e delle implicazioni derivanti dall'utilizzo della realtà virtuale nella psicofisiologia sperimentale;

**Posizione B:** la conoscenza approfondita degli strumenti e delle implicazioni derivanti dall'utilizzo della realtà virtuale nella psicofisiologia sperimentale;

**Posizione C:** Esperienze pregresse nelle attività di supporto e rendicontazione di progetti europei;

e, per tutte le posizioni, sulle esperienze maturate nell'ambito della attività di ricerca, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Il colloquio avverrà il **30 ottobre 2019 alle ore 14,30 per la posizione C e sempre il 30 ottobre 2019 alle ore 15,00 per le posizioni A e B**, presso la sede del Dipartimento di Management- Sala Consiglio II piano Piazzale Martelli, 8 – CAP 60121 - Ancona. La commissione si riserva di effettuare i colloqui, per le diverse posizioni, mediante skype, previa comunicazione da parte dei candidati di tutti i dati utili per il collegamento. **Il presente avviso ha valore di notifica ufficiale.**

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## Art. 7



Le Commissioni, ciascuna composta di tre membri, verranno nominate dal Direttore del Dipartimento di Management.

Ad esse compete la valutazione dei candidati *per titoli e colloquio*.

Al termine dei propri lavori le Commissioni individuano i soggetti cui conferire gli incarichi e redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Le singole procedure di valutazione non costituiscono procedura di reclutamento; conseguentemente non vanno stilate graduatorie di merito e giudizi di idoneità.

Il Direttore del Dipartimento di Management, dopo aver verificato la regolarità delle procedure, ne approva gli atti e stipula i contratti con i soggetti vincitori delle selezioni.

#### **Art. 8**

Il responsabile del procedimento per le presenti procedure di conferimento di n. 4 incarichi individuale con contratto di lavoro è la prof.ssa M. S. Chiucchi.

#### **Art. 9**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si evidenzia che i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università Politecnica delle Marche verranno trattati per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione stessa. Si rinvia all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento pubblicato sul sito di Ateneo alla voce Privacy.

#### **Art. 10**

Dell'avviso delle procedure comparative verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Management - Facoltà di Economia "G. Fuà" - situato al II piano della stessa facoltà e nel sito: <https://www.dm.univpm.it> (trasparenza, Bandi).

Ancona, lì 16/10/2019

FIRMATO  
**Il Direttore**  
**Prof.ssa M.S. Chiucchi**

#### Allegati

- A. Schema domanda di partecipazione
- B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) con CURRICULUM VITAE in formato europeo**
- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000)**